

משרד האוצר – החשב הכללי

מכרז פומבי מס. 3-2018

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר, כל הזכויות שמורות לעורך המכרז האוצר ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא
מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

1	מנהלה	4
1.1	מבוא	4
1.2	אופן בחירת הזוכים	4
1.3	תקופת ההתקשרות	5
1.4	מטרות המכרז	5
1.5	גופים נלווים	5
1.6	טבלת ריכוז תאריכים	6
1.7	מילון מונחים	7
1.8	מנהלה	8
1.9	ערבות ביצוע	12
1.10	הסכם התקשרות	12
1.11	המצאת ביטוחים	13
1.12	הפסקת התקשרות	13
1.13	פיקוח ובקרה	13
1.14	המחאת זכות או חובה	14
1.15	בעלות על המכרז, סודיות ועיון בהצעה	14
1.16	ביטול או שינוי המכרז	14
1.17	הוצאות	15
1.18	סמכות השיפוט	15
2	השירותים במכרז	16
2.1	תכולת השירותים	16
2.2	אבני הדרך לביצוע ההתקשרות עבור כל שנת פעילות	17
2.3	צוות הזוכה	19
2.4	הפעלת וליווי המתנדבים	20
2.5	דרישות חוק	20
2.6	משרד לצורך מתן השירותים	20
2.7	העברת דיווח	20
3	תנאי הסף במכרז	22
3.1	כללי	22
3.2	אופן בחינת תנאי הסף	22
3.3	תנאי סף מינהליים ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה	22
3.4	תנאי סף מקצועיים – אשכול א'	23
3.5	תנאי סף מקצועיים – אשכול ב'	23
4	תנאי איכות והקצאת מכסות המתנדבים	25

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- 4.1 כללי 25
 4.2 אופן בחינת תנאי האיכות: 25
 4.3 אופן בחירת הזוכים במכרז 25
5 אופן הקצאת מכסות המתנדבים בין הזוכים 28
 5.1 הקצאת המתנדבים בתקופת ההתקשרות הראשונה 28
 5.2 הקצאה מחודשת לאורך תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופות ההתקשרות הנוספות 31
 5.3 הקצאה מחודשת 32
6 חוברת ההצעה 34

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1 מנהלה

1.1 מבוא

- 1.1.1 אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן – **עורך המכרז**) מפרסם בזאת מכרז למתן שירותי תפעול, גיוס והשמה של מתנדבים בשירות האזרחי למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים שאושרו על ידי עורך המכרז (להלן – **המזמינים**), ולצורך מימוש מטרות המכרז, כמפורט להלן.
- 1.1.2 נציג עורך המכרז יחתום על הסכמי ההתקשרות למתן השירותים עם הזוכים ויחזיק את ערבויות הביצוע, על כל המשתמע מכך, ויהיה אחראי לניהול ההתקשרות בפועל מול הזוכים בכל ההיבטים המינהליים והחוזיים.
- 1.1.3 כל מזמין ימנה נציג מטעמו, שיהיה יחידה ייעודית או סמנכ"ל למינהל, אשר תפקידו יהיה לטפל בכל הנושאים הקשורים למתנדבים, לרבות ויסות המתנדבים למקומות השירות השונים, התנהלות תפעולית שוטפת מול הזוכה, בקרה מול מקומות השירות ועוד.
- 1.1.4 יובהר כי נציג עורך המכרז או נציג המזמין רשאים לבקר במשרדי הזוכה בכל עת בכפוף להודעה מראש, לבצע פיקוח ובקרה בנוגע למתן השירותים מכוח המכרז והסכם ההתקשרות. הממצאים שייאספו יועברו לזוכה במסגרת דו"ח ליקויים ועל הזוכה להעביר את התייחסותו בכתב לדו"ח הליקויים בתוך 10 ימי עבודה, לכל היותר, מיום קבלתו ולתקן את הליקויים תוך פרק זמן שייקבע על ידי עורך המכרז.
- 1.1.5 המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכים במכרז זה בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14 לתקנות חובת המכרזים. על אף האמור, ייתכן שוועדת הפטור תעשה שימוש בסמכותה לפי תקנה 14 ב לתקנות חובת המכרזים ותקבע כי התקשרות של מזמין תהיה מוחרגת ממכרז מרכזי זה.

1.2 אופן בחירת הזוכים

- 1.2.1 במסגרת מכרז זה, רשאי כל מציע העונה להגדרה "גוף מוכר" והעומד בכל תנאי הסף שלהלן, להגיש הצעה.
- 1.2.2 במכרז שני אשכולות:
- אשכול א':** אוכלוסיות – כללי.
- אשכול ב':** אוכלוסיות – מיוחדות לפי סימן ב' בפרק ג' לחוק.
- 1.2.3 מציע יגיש הצעה לכל אשכול בנפרד.
- 1.2.4 מציע יכול להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 תקופת ההתקשרות תחל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המדינה ועד לתום שתי שנות פעילות (סוף חודש אוגוסט 2020), כאשר שנת הפעילות הראשונה למכרז זה תהיה שנת 2019.
- 1.3.2 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך ההתקשרות, במספר תקופות התקשרות נוספות שלא יעלו על 4 שנות פעילות נוספות, לתקופה מצטברת שלא תעלה על 6 שנות פעילות, שתחילתן לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימי עבודה מראש לפחות, לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה וכל תקופת התקשרות נוספת.
- 1.3.3 יובהר כי לקראת תום תקופת ההתקשרות הראשונה, יבצע עורך המכרז הקצאת מתנדבים מחודשת לאור ממצאי ותוצאות מנגנון הערכת ביצועי הזוכים המפורט בפרק 4 להלן.
- 1.3.4 על הזוכים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות בנספחים, ובכל דרישה אחרת המפורטת באלו, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופות ההתקשרות הנוספות.

1.4 מטרות המכרז

- 1.4.1 ביצוע השמת מתנדבים בגופים המפעילים, עד למיצוי מקסימלי של מכסות המתנדבים הנתונות לגופים המפעילים בכל שנת פעילות.
- 1.4.2 שיפור בהשמת מתנדבים בכלל ובמקומות שירות בעלי מאפיינים ייחודיים (גאוגרפיים, מאפיינים שאינם אטרקטיביים וכיו"ב) בפרט.
- 1.4.3 יצירת אחדות באופן ההשמה והטיפול במתנדבים.
- 1.4.4 עידוד כניסת גופים מוכרים חדשים לפעילות בגופים המפעילים, בין היתר, באמצעות צמצום היקף הערכות הנדרשת, לצורך שיפור מתן השירותים ושיפור השמת המתנדבים.
- 1.4.5 סטנדרטיזציה בתהליכי העבודה, בדרישות, בבקרה ובביקורת על השירותים שיינתנו על ידי הגופים המוכרים.
- 1.4.6 צמצום הבירוקרטיה והיעילות התפעולית, לרבות יצירת תשתית תפעולית נוחה וגמישה, לצורך ייעול תהליך ההתקשרות בין המזמינים לזוכים וייעול גיוס המתנדבים והשמתם.
- 1.4.7 הגעה לרמת שביעות רצון גבוהה ממתן השירותים, הן בקרב המתנדבים והן בקרב הגופים המפעילים.
- 1.4.8 קיום מערך פיקוח ובקרה אפקטיבי על פעילות הגופים המוכרים והמתנדבים בגופים המפעילים.

1.5 גופים נלווים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, רשאים לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור הצטרפות לשם התקשרות עם הזוכים באמצעות המכרז.

1.6 טבלת ריכוז תאריכים

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
28.3.2018	יום פרסום המכרז
16:00 בשעה 23.4.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10.5.2018	מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה
16:00 בשעה 29.5.2018	מועד אחרון להגשת ההצעה בתיבת המכרזים של משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים הרשומים בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.7 מילון מונחים

המונח	הגדרה
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il .
אוכלוסיות מיוחדות	כמוגדר בסימן ב' לפרק ג' לחוק.
גוף מוכר	גוף שקיבל הכרה כגוף מוכר לעניין איתור, הפניה וליווי של מתנדבים, לפי סעיף 48 לחוק, כל עוד ההכרה בגוף לא בוטלה, הותלתה או לא הוארכה לפי סעיף 52 לחוק.
גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות	גוף בעל התמחות בטיפול באוכלוסיות המפורטות בסימן ב' בפרק ג' לחוק.
גופים נלווים	בהתאם לאמור בסעיף 1.5.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המזמין או המזמינים	משרדי הממשלה, יחידות הסמך או גוף נלווה, המבקשים לרכוש שירותים באמצעות המכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הגוף המפעיל או הגופים המפעילים	משרד ממשלתי, יחידת סמך או גוף נלווה, שקיבלו אישור להפעלת מתנדבים בהתאם לחוק, ומשרד ממשלתי או יחידת סמך מממנים, באופן מלא או חלקי, תקן להפעלת מתנדב אצלו, לפי סעיף 71 לחוק.
החוק	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017.
הרשות	רשות השירות הלאומי-אזרחי, הגוף הממשלתי המרכז תחתיו את הטיפול בנושא השירות הלאומי-אזרחי. יצוין כי החל ביום 1 באפריל 2018 יכנס לתוקף חוק שירות אזרחי, וכל האמור לעניין הרשות יהיה בהתאם להוראותיו.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המיוחדת לעניין הפעלת מתנדבי השירות האזרחי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
ועדת המשנה	ועדת משנה שמונתה לפי תקנה 8א(ב) לתקנות חובת המכרזים.
ועדת מכרזים משרדית	ועדות המכרזים שפועלות אצל המזמינים.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים.
חוק חובת המכרזים	חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
מקומות השירות	היחידות השונות בגוף המפעיל בהן מוצבים מתנדבים.
מזמין בטחוני	משרד הביטחון, קמ"ג, ממ"ג, רוח"מ ת"א, כ.ד, וכל גוף אחר שוועדת המכרזים תקבע כי הוא כזה.

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

המתנדב או המתנדבים	המתנדב או המתנדבים לשירות אזרחי לפי החוק.
מציע	גוף אשר הגיש הצעה במכרז.
נציג המזמין	איש הקשר המוסמך מטעמו של המזמין לניהול ההתקשרות מול הזוכים בכל תקופת ההתקשרות.
נציג עורך המכרז	נציג הרשות שהוסמך מטעמו של עורך המכרז לתפעול ההתקשרות.
עורך המכרז	אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
שירות אזרחי	שירות לאומי או התנדבות קהילתית כהגדרתם בחוק.
שנת פעילות	מיום 1 בספטמבר בשנה קלנדרית ועד ליום 31 באוגוסט של השנה הקלנדרית שאחריה. עם זאת, בהתאם לצרכי המזמין ולהנחיות הרשות, ניתן יהיה לאשר תחילת פעילות מתנדבים בתאריך מאוחר יותר.
תקנות חובת המכרזים	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
תיבת המכרזים	תיבת המכרזים של עורך המכרז המצויה ברח' קפלן 1 ירושלים, קומה 3, ואשר אליה מגישים המציעים במסגרת מכרז זה את הצעותיהם כמפורט בסעיף 1.8.4.5 להלן.
תעריף	תעריף בעד הפעלת מתנדב שנקבע בהתאם לסעיף 10 לחוק.

1.8 מנהלה

1.8.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, תחת הלשונית: "מכרזים משרדיים" < מפרסם: "משרד האוצר" < מכרז מס. "3-2018" או בקישור: <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

1.8.2 איש הקשר

נציג עורך המכרז, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים הנוגעים למכרז זה, הוא מר אלעד דוידוביץ', דואר אלקטרוני: eladda@mof.gov.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב בלבד, לאיש הקשר. על הפונה לוודא שפנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר באמצעות דואר אלקטרוני חוזר.

1.8.3 העברת שאלות הבהרה

שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו באמצעות דואר אלקטרוני, לכתובת המפורטת בסעיף 1.8.2, כאשר בנושא הדואר האלקטרוני יירשם "מכרז למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות האזרחי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך". פניות שיועברו בכל דרך אחרת לא ייענו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

1.8.3.1 שאלות המציעים יועברו, באופן מרוכז, בפורמט **WORD** ובמבנה המפורט להלן, ולא יתקבלו שאלות בפורמט **PDF** או בכל תצורה אחרת:

מספר סידורי	פרק/נספח	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה

- 1.8.3.2 באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת דואר אלקטרוני המאשרת כי שאלותיו הגיעו לאיש הקשר.
- 1.8.3.3 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, בסעיף 1.6 לעיל.
- 1.8.3.4 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות הינו כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים, בסעיף 1.6 לעיל, או בכל מועד נדחה אחר שתקבע ועדת המכרזים.
- 1.8.3.5 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, תחת הלשונית: "מכרזים משרדיים" < מפרסם: "משרד האוצר" < "מכרז מס. 3-2018" מענה עורך המכרז לשאלות מציעים - למכרז מספר 3-2018
- 1.8.3.6 יובהר כי על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים, אשר יכול ויפורסמו, בנוגע למכרז זה.
- 1.8.3.7 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז. למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז אם לא פורסמו בכתב, באופן האמור לעיל.
- 1.8.3.8 עורך המכרז אינו מחויב לנסח שאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 1.8.3.9 באחריות המציע להעלות כל שאלה או ספק שקיים לו בנוגע לאמור במסמכי המכרז, לרבות כל סתירה או אי-התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי-התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע. על המציעים לקחת בחשבון כי הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז או המזמין.
- 1.8.3.10 המציע יצרף להצעתו למכרז העתק של תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י החתימה מטעמו.
- 1.8.3.11 עורך המכרז רשאי לאפשר סבב נוסף של שאלות הבהרה, אחד או יותר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

1.8.4 הגשת ההצעה

1.8.4.1 ההצעה תוגש ארוזה באריזה אטומה אחת, במעטפה או בארגז, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מרכזי מספר 3-2018 למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות האזרחי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך".

1.8.4.2 מציע שמבקש להגיש הצעה הן לאשכול א' והן לאשכול ב', יגיש כל הצעה בנפרד.

1.8.4.3 המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד, לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

1.8.4.4 האריזה תכיל את כל מסמכי המכרז חתומים וכן תשובה לנספחי המכרז ותכלול:

- א. עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז, על כל נספחיו וחלקיו, לרבות מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה, בו כל עמוד חתום במקור בחותמת המציע וחתימה בראשי תיבות של כל מורשה/י החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).
- ב. מענה המציע לנספחי המכרז בצירוף כל האישורים הנדרשים, בשני עותקים, מקור והעתק, בהם כל עמוד חתום במקור בחותמת המציע וחתימה בראשי תיבות של כל מורשה/י החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).
- ג. נספח 3 – הסכם ההתקשרות חתום כנדרש, בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ובסופו על ידי מורשה החתימה.
- ד. יצורף Disk on key המכיל את תכולת האריזה בקבצי WORD וכן העתקים סרוקים של כל המסמכים שאותם נדרש המציע לצרף להצעתו. חייבת להיות זהות בין תוכן ההצעה הארוזה ותוכן המדיום האופטי, וככל שלא תהיה זהות ביניהם, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע.

1.8.4.5 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה, הנמצאת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, בקומת מספר 3, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.6 לעיל. הצעות שלא יימצאו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.8.5 שלמות ההצעה, פגמים ותיקונים והשלמת מידע

1.8.5.1 המציע לא יוסיף, לא יתנה או יסייג את הצעתו ולא ישנה את מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס לאמור בהם, בין אם ייעשו על ידי תוספת במסמכי המכרז, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה או לראותו כאילו לא נעשה ולראות את ההצעה ככשרה, וכל החלטה של עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- 1.8.5.2 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע הבהרות, בכתב או בעל פה, להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 1.8.5.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 1.8.5.4 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת עורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 1.8.5.5 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את האפשרות לדרוש מהמציע להופיע בפניה או בפני מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים באשר לטעון הבהרה או השלמה. מציע יענה לדרישת ועדת המכרזים לפגישה כאמור ויופיע בפניה או בפני מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש המציע להשיב בכתב, יענה בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.
- 1.8.5.6 בנוסף, רשאים עורך המכרז או ועדת המכרזים לפנות לכל גורם שימצאו לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.
- 1.8.5.7 עוד רשאי עורך המכרז, או מי מטעמו, לערוך ביקור באתרי המציע לצורך אימות נתונים או הערכת איכות שירותי המציע. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך 3 ימי עבודה.
- 1.8.5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף, וכן לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו, ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 1.8.5.9 עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי המנוי במכרז זה, לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.

1.8.6 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, לא יפעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, לפני קיום המכרז או במהלכו או במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בדרך של כרייה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או בדרך של החלפת פרסום או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין, נושא משרה, שלוח או עובד של מציע אחר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.9 ערבות ביצוע

- 1.9.1 סך הערבות הכולל יחושב על פי היקף הפעילות הגדול ביותר של המועמד לזכייה בגוף מזמין מסוים, בהתאם להקצאה הראשונה שבוצעה בתחילת תקופת ההתקשרות, כאשר שיעור הערבות יעמוד על 5% מהיקף ההתקשרות של המועמד לזכייה עם אותו גוף מזמין.
- 1.9.2 הערבות תיכתב לפקודת נציג עורך המכרז ותהא בנוסח המחייב שפורסם בנספח 4 למסמכי המכרז, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כלשהו. ערבות הביצוע תהיה אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים.
- 1.9.3 בכפוף לאמור בסעיף 1.9.1 לעיל, ערבות הביצוע תימסר לא יאוחר מ-10 ימי עבודה לאחר הודעת ועדת המכרזים על היקף הערבות ואופן חלוקתו בין הזוכים. ככל שלא תוגש ערבות הביצוע כנדרש, מוסמכת ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכיותו.
- 1.9.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח, לפי העניין.
- 1.9.5 יובהר כי הערבות תשמש בהתאם לצורך גם עבור הפעילות באשכול ב', ככל שלזוכה תהיה פעילות כזו.
- 1.9.6 ערבות הביצוע תהיה בתוקף מיום תחילת ההתקשרות ועד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- 1.9.7 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, במשך כל תקופת ההתקשרות, וזאת בכפוף לשימוע שייערך לזוכה, בכתב או בעל פה.
- 1.9.8 במקרה בו תחולט הערבות, כולה או חלקה, יחויב הזוכה להחזיר את סכום הערבות לסכומה הראשוני כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 1.9.9 למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד עורך המכרז על איזו מטענותיו, דרישותיו או תביעותיו מהזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה.
- 1.9.10 כל האמור בסעיף זה כפוף לעדכונים ושינויים של החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמים מעת לעת במסגרת הוראת התכ"ם בנושא ערבויות.

1.10 הסכם התקשרות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

המזיע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות שבנספח 3, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המזיע וחותרת התאגיד, על כל עמוד בהסכם ההתקשרות וכן במקום המיועד לכך בעמוד האחרון.

אם במסגרת ההליך המכרזי ולפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של הסכם ההתקשרות בעקבות המענה לשאלות ההבהרות, על המזיע להקפיד לחתום על נוסח מעודכן זה ולצרפו להצעתו. במידה ועורך המכרז לא פרסם מהדורה מעודכנת, יגיש המזיע במסגרת הצעתו את הנוסח המקורי של הסכם ההתקשרות.

1.11 המצאת ביטוחים

הזוכה יעביר אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המחייב בנספח 5. ככל שלא יוגשו מסמכי הביטוח כנדרש, מוסמכת ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו.

1.12 הפסקת התקשרות

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ויהיה רשאי לחלט את ערבותו, בהתרחש אחד או יותר מן המקרים הבאים, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בעריכת שימוע לזוכה:

1.12.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה, ויובהר כי במקרים אלו על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

1.12.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי או לרכוש הזוכה, ויובהר כי במקרים אלו על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

1.12.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה, ויובהר כי על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

1.12.4 אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים, ויובהר כי על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

1.12.5 הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

1.12.6 חוסר שביעות רצון של עורך המכרז או מזמין מרמת השירותים הניתנים על ידי הזוכה.

1.12.7 אם יש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם ההתקשרות או למתן השירותים, או אם הוגשו חשבונות או דיווחים כוזבים.

1.12.8 אם ההכרה בזוכה כגוף מוכר בוטלה, הותלתה או לא הווארכה לפי סעיף 52 לחוק.

לאחר הפסקת התקשרות עם זוכה, רשאי יהיה עורך המכרז להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי אותו זוכה לכל זוכה אחר, בהתאם לשיקול דעתו.

1.13 פיקוח ובקרה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

עורך המכרז, המזמינים או מי מטעמם, רשאים לבצע פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, צוות הליכה וכל גורם אחר שהוא מפעיל בקשר למתן השירותים, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, וזאת החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות. ככל שבעקבות פעולות פיקוח ובקרה שיבוצעו כאמור, יידרש הזוכה להעביר מידע, נתונים או תשובות, בכתב או בעל פה, ייעשה כן בהתאם לדרישה כאמור ובתוך פרק זמן שיוקצב לו לאותו עניין.

1.14 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה על פי מכרז זה או על פי הסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, או את ביצוע האמור בו, כולו או חלקו, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתן אישור עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריותו לפי כל דין ולפי מכרז זה.

1.15 בעלות על המכרז, סודיות ועיון בהצעה

1.15.1 כל מסמכי המכרז הם קניינו הרוחני של עורך המכרז, ואין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם למטרה אחרת מלבד להגשת הצעתו.

1.15.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לעיין במסמכים שונים ובהצעות שזכו במכרז. אם תוגש בקשה כאמור, ועדת המכרזים תציג בפני המבקש כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

1.15.3 בהגשת הצעתו, מסכים המציע כי הצעתו תעמוד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אלא אם ציין בעת הגשת הצעתו, במסגרת נספח 1, באילו חלקים בהצעתו יש לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, בצירוף הנימוקים לכך. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בו לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, רשאית ועדת המכרזים, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה זוכה.

1.15.4 על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.15.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה או שימוע.

1.16 ביטול או שינוי המכרז

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לפרסם מכרז חדש, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום השירותים, באופן מלא או חלקי, והכל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישירים או עקיפים) שנשא בהם.

1.17 הוצאות

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.18 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2 השירותים במכרז

2.1 תכולת השירותים

2.1.1 כללי

2.1.1.1 השירותים כוללים בין היתר: גיוס מתנדבים, מיון והשמה במקומות השירות, הכשרה וליטוי של המתנדבים, כל פעולה שאותה חייבים הזוכים לבצע בהתאם לחוק או לנהלים המתפרסמים מפעם לפעם על ידי הרשות.

2.1.1.2 התמורה בעד מתן השירותים במכרז תהיה בהתאם לתעריף.

2.1.2 הרחבת תכולת השירותים על ידי הגופים המזמינים

גופים מזמינים להם דרישות מיוחדות אשר אינן מפורטות במכרז זה, יהיו רשאים להרחיב את השירותים שיינתנו להם על ידי הזוכים, בכפוף לתנאים שלהלן:

2.1.2.1 הרחבת תכולת השירותים בשיעור של עד 30% מהיקף השירותים, שרוכש המזמין בכל שנת פעילות, תיעשה באישור ועדת המכרזים המשרדית. ככל שהרחבת השירותים עולה על 30%, היא תיעשה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לאחר שנידונה בוועדת המכרזים המשרדית והעבירה את כלל הנימוקים לצורך בהרחבה, לוועדת המכרזים.

2.1.2.2 ההרחבה המבוקשת תהא קשורה באופן ישיר להשמת או הפעלת המתנדבים בגוף המפעיל.

2.1.2.3 ככלל, ההתקשרות תורחב עם כלל הזוכים שמספקים שירות למזמין. עם זאת, במקרים מיוחדים ניתן יהיה להרחיב את ההתקשרות עם חלק מהזוכים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית או לוועדת המכרזים, לפי העניין.

2.1.2.4 ככל שיש התייחסות לתעריפי ההרחבה המבוקשת במקורות שונים (למשל, חוזרי נציבות שירות המדינת, הוראות התכ"ם וכיו"ב), אזי הם יהיו התעריפים הקובעים לצורך הרחבת השירותים המבוקשת.

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

2.2 אבני הדרך לביצוע ההתקשרות עבור כל שנת פעילות

אבן דרך	פעילות	גורם מעורב	תיאור פעילות	לוחות זמנים
א'	הערכת מכסת המתנדבים הכוללת	המזמינים	קבלת נתונים בדבר מספר המתנדבים שהוצבו אצל המזמין בשנת הפעילות האחרונה.	עד דצמבר של שנת הפעילות הקודמת
ב'	הקצאת מכסת מתנדבים לזוכים	ועדת המשנה, באישור ועדת המכרזים	הקצאת מכסת מתנדבים לזוכים על פי תנאי המכרז והצהרת הזוכים בהצעתם, אודות יכולתם לעמוד במכסות המתנדבים להן התחייבו.	עד ינואר של שנת הפעילות הקודמת
ג'	קבלת מפרט עדיפויות מהגופים המזמינים	ועדת המשנה, באישור ועדת המכרזים	מפרט העדפות הגופים המזמינים לעניין הזוכים, אשר יכלול את שני אלה: 1. שמות הזוכים עמם הם מעוניינים להתקשר, לפי סדר עדיפויות מ-1 (רוצה ביותר) ועד 8 (הכי פחות רוצה), בהחלטה שתקבל ועדת המכרזים המשרדית. 2. מספר הזוכים עימם מעוניין המזמין להתקשר, לפי המפתח המפורט בסעיף 5.1.4	ינואר של שנת הפעילות הקודמת
ד'	הקצאת מכסות המתנדבים בגופים המזמינים בין הזוכים	ועדת המשנה, באישור ועדת המכרזים	שיבוץ הזוכים, בהתאם לביקושי המזמינים ולהחלטת ועדת המכרזים, יבוצע על פי הסדר הבא: 1. בשלב ראשון - מזמינים בעלי מכסה של יותר מ-1,501 מתנדבים (מהמזמין עם מכסת המתנדבים הקטנה ביותר אל הגדולה). 2. בשלב שני - מזמינים בעלי מכסה של 500-1,501 מתנדבים (מהמזמין עם מכסת המתנדבים הקטנה ביותר אל הגדולה). 3. שלב שלישי - מזמינים בעלי מכסה קטנה מ-500 מתנדבים (מהמזמין עם מכסת המתנדבים הקטנה ביותר אל הגדולה).	פברואר של שנת הפעילות הקודמת
ה'	גיוס ומיון מתנדבים	זוכים	מועדים לגיוס ומיון מתנדבים על ידי הזוכים: 1. עד ליום 30.6 בכל שנה - יידרשו הזוכים להציג רשימת שיבוצים ל-50% לפחות ממכסת המתנדבים שזכו לאיש.	עד לחודש ספטמבר של שנת הפעילות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

אבן דרך	פעילות	גורם מעורב	תיאור פעילות	לוחות זמנים
			2. עד ליום 15.8 בכל שנה - יידרשו הגופים המוכרים להציג רשימת שיבוצים ל-80% לפחות ממכסת המתנדבים שזכו לאייש. 3. עד ליום 1.9 בכל שנה - יידרשו הגופים המוכרים להציג רשימת שיבוצים ל-100% לפחות ממכסת המתנדבים שזכו לאייש. יובהר כי: א. ככל שבתום פרקי הזמן האמורים לעיל לא יאוישו המכסות, תחולק המכסה בין יתר הזוכים, בהתאם לעקרונות הקצאת מכסות המתנדבים האמורים באבן דרך ב' ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ב. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועדים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ג. תיתכן שונות בהליך ובמועדי המיון של מזמינים שונים (סיווג בטחוני, מרכזי הערכה וכיו"ב). הזוכה יידרש לתת מענה לדרישות הפרטניות של המזמין, בכפוף להודעת המזמין אודות השינויים הנדרשים עבורו 90 ימים מראש.	
ו'	קליטת מתנדבים במקומות השירות	זוכים וגופים מפעילים		יולי-אוגוסט של שנת הפעילות הקודמת
ז'	הפעלת המתנדבים במקומות השירות	זוכים וגופים מפעילים		1.9 של שנת הפעילות ואילך

יובהר כי לוחות הזמנים הקבועים לעיל ניתנים לשינוי על ידי עורך המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3 צוות הזוכה

2.3.1 מנכ"ל הזוכה

2.3.1.1 מנכ"ל הזוכה יהיה הגורם האחראי מטעמו של הזוכה להבטחת פעילותם המלאה והתקינה של כל המעורבים מטעמו במכרז ובמתן השירותים, וכן לעמידה בכלל הוראות החוק.

2.3.1.2 מנכ"ל הזוכה יהיה אחראי לקיומן של מערכות בקרת איכות אפקטיביות על השירותים הניתנים למזמינים ועל הטיפול במתנדבים, אפשרות להעברת משובים על ידי המתנדבים, לתיקון ממצאי דו"ח ליקויים במקרה הצורך ובהתאם להנחיות עורך המכרז, ולדיווח שוטף ותקין למזמינים ולעורך המכרז, בהתאם לדרישתם.

2.3.2 צוות הליבה

2.3.2.1 צוות הליבה יהיה הצוות אשר הוצע על ידי המציע בהצעתו למכרז. החלפת חבר צוות ליבה, בין אם ביוזמת עורך המכרז או ביוזמת הזוכה, תבוצע לפחות 30 ימים קלנדריים טרם עזיבת חבר צוות הליבה הנוכחי את עבודתו, וזאת כדי לאפשר להם תקופת חפיפה. כל חבר חדש בצוות הליבה נדרש לעמוד בכל תנאי הסף שקבועים במכרז לעניין זה, ונדרש לאישור בכתב ומראש של עורך המכרז. כל חבר צוות הליבה יקצה את הזמן הנדרש להבטחת מתן השירותים המלא והמיטבי שנמצאים בתחום אחריותו.

2.3.2.2 צוות הליבה יכול לכולל את הגורמים המצויינים בסעיפים 3.4 ו 3.5.

2.3.3 נציג הזוכה

2.3.3.1 הגורם האחראי מטעם הזוכה לניהול שוטף של מתן השירותים בכל אתרי ההשמה ומקומות השירות, לניהול הקשר עם עורך המכרז והמזמין או נציגיהם, ולקיום ישיבות סטטוס עם נציג המזמין לליבון ופתרון בעיות ככל שיידרש.

2.3.3.2 הגורם האחראי לניהול ההתקשרות מול המזמין בנוגע לאספקת השירותים, בהיבטים המקצועיים והמינהליים, ובין היתר, הגשת רשימות מתנדבים תקופתית, הגשת דרישות תשלום חודשיות, המצאת נתונים ודוחות שונים בהתאם לדרישות המזמין ועוד.

2.3.4 רכז מתנדבים או מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות (אשכול ב')

2.3.4.1 יהיה אחראי לניהול מערך המתנדבים, לרבות שלבי הגיוס, המיון וההשמה במקומות השירות השונים.

2.3.4.2 יוודא את עמידת הזוכה בדרישות המכרז, לרבות בעניין השירותים של האוכלוסיות המיוחדות.

2.3.5 הזוכה יידרש להעמיד לצורך מתן השירותים בכל אשכול את בעלי התפקידים הנדרשים כמפורט בתעריף, בנוסף לצוות הליבה האמור לעיל.

2.3.6 קבלני משנה

2.3.6.1 הזוכה רשאי להפעיל מטעמו, במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של עורך המכרז, קבלני משנה לצורך מתן חלק מהשירותים. יובהר כי התקשרות עם גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות אינה כפופה לאמור בסעיף

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

זה. בכל מקרה בו יפעיל הזוכה קבלני משנה, יהיה הזוכה אחראי לעבודתם ועורך המכרז יראה בזוכה כקבלן ראשי.

2.3.6.2 לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין עורך המכרז או המזמין לעובד המועסק על ידי הזוכה, לרבות קבלני המשנה עמם התקשר הזוכה או עובדיהם. ככל שמי מעובדי הזוכה, קבלני משנה עמם התקשר הזוכה או עובדיהם, יתבעו מהמדינה פיצוי או תשלום הנובעים מקיום יחסי עובד מעסיק, ישפה אותו הזוכה בהתאם.

2.4 הפעלת וליווי המתנדבים

2.4.1 הזוכה יבצע את התפקידים המוטלים עליו בהתאם לחוק ובהתאם למפרטי השירותים המפורסמים על ידי הרשות.

2.4.2 הזוכה יהיה אחראי לביצוע כל התשלומים למתנדבים ועבור המתנדבים בהתאם לתעריף, לריכוז הדיווחים בעניין התשלומים כאמור ולהעברתם למזמין לצורך אישורו.

2.4.3 לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין עורך המכרז או המזמין למתנדבים. ככל שמתנדב יתבע מהמדינה פיצוי או תשלום הנובעים מקיום יחסי עובד מעסיק, ישפה אותו הזוכה בהתאם.

2.4.4 במהלך תקופת ההתקשרות, אחת לרבעון, יעביר הזוכה לנציג עורך המכרז דוח סטטוס שיכלול את נתוני המתנדבים אשר מושמים על ידו אצל כלל המזמינים להם הוא נותן שירותים על פי חתכי גיוס, מיון, השמה, הצבה, התייצבות בפועל ונשירה, בהתאם לפורמט אחיד שייקבע עורך המכרז, אשר עשוי יהיה להשתנות מעת לעת. במקביל יעביר הזוכה לכל מזמין לו הוא מספק שירותים, דוח סטטוס על פי החתכים האמורים, ביחס למתנדבים המושמים אצל אותו מזמין.

2.4.5 הזוכה יפעיל מערכת ממוחשבת לצורך ניהול ותפעול השירותים במכרז, אשר תאפשר ניהול מתנדבים על כל שלבי הפעילות, ניהול חשבונות, הפקת דוחות בהתאמה לדרישות המזמין מעת לעת.

2.4.6 הזוכה ינקוט בכל אמצעי האבטחה הנדרשים להגנת מערכתיו ולשמירת פרטיות המידע אודות המתנדבים.

2.5 דרישות חוק

2.5.1 הזוכה מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק ובכל נהלי הרשות מכוח החוק.

2.6 משרד לצורך מתן השירותים

2.6.1 על הזוכה להעמיד לעצמו משרד לצורך מתן השירותים, אשר יכלול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלם של הפעילות הזוכה מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק ובכל נהלי הרשות מכוח החוק.

2.7 העברת דיווח

2.7.1 הזוכים יידרשו להעביר דיווח חודשי, שיכלול בין היתר את שמות המתנדבים, דיווח אודות נוכחותם ונושאים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נוספים כפי שיקבע על ידי המזמין, ודיווח זה מהווה תנאי לתשלום התמורה לזוכים.

2.7.2 יובהר כי עתידה להיכנס לעבודה שוטפת מערכת דיווח נוכחות מקוונת של הרשות, וכאשר זו תיכנס לעבודה שוטפת, יחויב הזוכה לייצר ממשקי עבודה בינה לבין מערכותיו, כך שכל דיווחי הנוכחות של המתנדבים ידווחו באמצעותה, וזאת בכפוף להודעה מראש של עורך המכרז. יובהר כי כלל עלויות החיבור יחולו על הרשות.

2.7.3 באמצעות מערכת זאת יתאפשר לזוכה בין היתר לתרגם את נתוני הנוכחות לביצוע תשלומים למתנדבים ולבצע התחשבות שוטפת עם המזמין.

2.7.4 התמורה שתשולם לזוכים על ידי המזמינים תיעשה לפי הדיווחים החודשיים שיועברו על ידי הזוכים, וזאת בהתאם לתעריף ובכפוף לאישור המזמין את הדיווחים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3 תנאי הסף במכרז

3.1 כללי

- 3.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד הגשת ההצעה, בתנאי הסף המפורטים להלן. למען הסר ספק, מובהר כי תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.
- 3.1.2 מציע רשאי להגיש הצעה לכל אחד משני האשכולות במכרז או לאשכול אחד בלבד. העמידה בתנאי הסף תיבחן עבור כל אשכול בנפרד.
- 3.1.3 מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות.
- 3.1.4 הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף - תיפסלנה.

3.2 אופן בחינת תנאי הסף:

- 3.2.1 הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלהלן, תהא על פי רשימת המסמכים והאישורים המפורטים בחוברת ההצעה, אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.2.2 עורך המכרז שומר לעצמו הזכות לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים או אחרים שנפלו בהצעה.
- 3.2.3 עורך המכרז מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות.
- 3.2.4 עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

3.3 תנאי סף מינהליים ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה

- 3.3.1 המציע הינו התאגדות המותרת על פי כל דין, הרשומה בישראל כנדרש, שאינה בעלת חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018, ואם הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

3.3.2 על המציע להיות בעל אישור על ניהול תקין תקף למועד הגשת ההצעות מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשיות ככל שטרם קיבל אישור ניהול תקין לשנת הפעילות הנוכחית, או שמדובר בגוף מוכר חדש, אשר טרם קיים שתי שנות פעילות ולכן אין באפשרותו לקבל אישור כאמור, עליו להמציא אישור על הגשת המסמכים לרשם הרלוונטי.

3.3.3 על המציע להיות בעל אישור גוף מוכר תקף, לפי הוראות סעיף 48 לחוק, אשר לא בוטל או הותלה לפי סעיף 52 לחוק.

3.3.4 בידי המציע האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.4 תנאי סף מקצועיים – אשכול א'

3.4.1 המציע יציג בהצעתו צוות ליבה מטעמו, אשר ינהל ויבצע את השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4.2 צוות הליבה יכול כלול נציג ורכז מתנדבים, אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן:

#	איש הצוות	ניסיון	השכלה	אופן העסקה על-ידי המציע
1.	נציג המציע	ניהול מערך ארצי של גיוס, מיון, השמה וליווי של מתנדבים או עובדים, לתקופה של שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה.	תואר ראשון ממסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.
2.	רכז מתנדבים	ריכוז מערך מתנדבים או עובדים, לרבות שלבי הגיוס, המיון וההשמה, וזאת במשך תקופה של שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה.	תואר ראשון ממסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעביד) לפחות מיום הגשת הצעה למכרז.

3.5 תנאי סף מקצועיים – אשכול ב'

3.5.1 המציע יידרש לעמוד באחד מהתנאים הבאים:

3.5.1.1 ניסיון בהשמת ובהפעלת אוכלוסיות מיוחדות - במהלך השנים 2014-2017 המציע ביצע השמה והפעיל לפחות 50 מתנדבים במצטבר, הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, והוא יציג בהצעתו צוות ליבה שיכלול נציג ורכז מתנדבים, אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן:

איש הצוות	ניסיון	השכלה	אופן העסקה על-ידי המציע
נציג המציע	ניהול מערך ארצי של גיוס, מיון, השמה וליווי של מתנדבים או עובדים, לתקופה של שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה.	תואר ראשון ממסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.
רכז מתנדבים	טיפול בכלל ההיבטים המנטליים והנפשיים הכרוכים בליווי אוכלוסיות מיוחדות, וזאת לתקופה של שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה.	בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית או בחינוך מיוחד ממסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) לפחות מיום הגשת הצעה למכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

3.5.1.2 מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות – המציע יתקשר עם איש מקצוע, שישמש כמנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות בגוף המוכר, ויהיה אחראי על הליך איתור, מיון, שיבוץ, השמת וליווי המתנדבים, ונדרש שיהיה בעל ניסיון מוכח כמפורט להלן, והוא יציג בהצעתו צוות ליבה שיכלול נציג ומנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות, אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן:

ניסיון	השכלה	אופן העסקה על-ידי המציע
נציג המציע	תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד- מעסיק) לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.
מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות	בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד- מעסיק) או כקבלן משנה, לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.

3.5.2 התקשרות עם גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות

בנוסף לאמור בסעיף 3.5.1, המציע יצרף להצעתו הסכם התקשרות תקף ליום הגשת ההצעה ולכל משך תקופת ההתקשרות הראשונה עם גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות, אשר יעמוד בתנאים שלהלן:

3.5.2.1 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות, נכון למועד הגשת ההצעה, בטיפול אישי וקבוצתי ובליווי מקצועי של לפחות 40 צעירים בגילאי 15-26 מקרב האוכלוסיות המיוחדות.

3.5.2.2 הפעיל לפחות 3 פרויקטים או תכניות שונות לטובת אוכלוסיות מיוחדות בשלוש השנים האחרונות, בהיקף כולל של לפחות 100 משתתפים במצטבר, שנבנו והופעלו על בסיס מודל עבודה מקצועי שיציג בהצעתו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4 תנאי איכות והקצאת מכסות המתנדבים

4.1 כללי

בפרק זה יפורט מנגנון הקצאת מכסות המתנדבים הקיימות בגופים המזמינים בין הזוכים, לפי תנאי האיכות המפורטים להלן, בתקופת ההתקשרות הראשונה.

4.2 אופן בחינת תנאי האיכות:

- 4.2.1 הוכחת עמידתו של המציע בתנאי האיכות שלהלן, תהא על פי רשימת המסמכים והאישורים המפורטים בחוברת ההצעה, אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.2.2 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים או אחרים שנפלו בהצעה.
- 4.2.3 עורך המכרז מבחין בין תנאי האיכות המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי האיכות ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי האיכות. כך, יכול שהוכחת תנאי האיכות תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה, גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות.
- 4.2.4 עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי האיכות, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי האיכות התקיים במועדו.

4.3 אופן בחירת הזוכים במכרז

הציון לכל הצעה יורכב על פי מרכיב האיכות, אשר ייבחן עבור כל אשכול בנפרד, כך שההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר בכל אשכול תדורג במקום הראשון וכך הלאה. יצוין כי שלב האיכות נועד לתת בידי עורך המכרז את אמות המידה להערכת יכולתם של המציעים לספק את השירותים.

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

4.3.1 אשכול א'

#	מרכיב האיות	אופן הניקוד	ניקוד מרבי
1.	ותק וניסיון המציע	עבור שנות ותק במתן שירותי השמת מתנדבים תוענקה מספר נקודות כדלקמן: - עד שנת ותק אחת – 10 נקודות. - בין שנת ותק אחת (כולל) ועד שתי שנות ותק – 15 נקודות. - בין שתי שנות ותק (כולל) ועד ארבע שנות ותק – 20 נקודות. - בין ארבע שנות ותק (כולל) ועד חמש שנות ותק – 22 נקודות. - חמש שנות ותק (כולל) ומעלה – 25 נקודות.	25
2.	מתודולוגיה מוצעת	המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מחמישה עמודים, בו יתאר את המתודולוגיה בה הוא מתכוון לפעול לצורך מתן השירותים, כאשר המתודולוגיה תכלול התייחסות למרכיבים הבאים: - אופן התארגנות המציע למתן השירותים. - שיטות מוצעות למהלך גיוס, מיון והשמת המתנדבים, הליכי הטיפול במקרים חריגים בהם נתקלים המתנדבים, כולל הצגת מקרים ותגובות. - שיטת הפעלה של צוות המציע: מערך ארגוני, שיטות, תיאום, דיווח ובקרה. צוות מטעמו של עורך המכרז ינקד כל אחד מהמרכיבים האמורים לעיל לפי סולם של 1 "גרוע" ועד 10 "טוב מאוד".	30
3.	חוות דעת לקוחות	המציע יצרף להצעתו פרטים של לפחות 3 גופים מפעילים להם סיפק שירותי גיוס, מיון, השמה ולייווי של מתנדבים לשירות אזרחי במהלך השנים 2014 עד 2017, כאשר בכל גוף הושמו לפחות 2 מתנדבים. מציע שסיפק שירותים כאמור ליותר מ-8 גופים מפעילים, יצרף להצעתו פרטים של לפחות 6 גופים מפעילים. צוות מטעמו של עורך המכרז יתקשר ל-3 גופים מפעילים, לפי בחירתו, כאשר כל לקוח יתבקש לנקד, לפי סולם של 1 "גרוע" ועד 10 "טוב מאוד", את הפרמטרים הבאים: - איכות השירות שהתקבל מהציע (עמידה בלוחות זמנים, זמינות, גמישות וכיו"ב). - עמידה ביעדים (עמידה במכסת המתנדבים שהוקצתה ואיושה במועד, התמודדות עם תחלופה של מתנדב במהלך תקופת השירות, וכיו"ב). - התרשמות כללית. הערה: מרכיב חוות דעת לקוחות לא יבוצע עבור מציע אשר לא יציג את מספר הגופים המפעילים המינימלי לו נדרש, 3 או 6 לפי העניין, או ייגרעו מניקוד המציע 25 נקודות.	25
4.	ראיון	המציע יגיע לראיון אצל עורך המכרז, עם צוות הליכה ומנכ"ל המציע. מציע שיגיע בהרכב חסר לא יקבל ניקוד בסעיף זה. במסגרת הראיון ישאל המציע, בין היתר, בנושאים הבאים, כאשר כל מרכיב ינוקד לפי סולם של 1 "גרוע" ועד 10 "טוב מאוד": - אופן היערכות המציע וצוותו למתן השירותים באשכול. - היכרות והבנה של דרישות המכרז. תיאור של הצוות המיועד לאספקת השירותים והתאמתו לכך. תיאור המאפיינים הלוגיסטיים, מנהליים ושיווקיים המתוכננים לטובת מתן השירותים. - שיטת העבודה המוצעת על ידי המציע למתן השירותים ובפרט התייחסות להשמת מתנדבים במקומות שירות בהם קיים קושי באיוש, והאמצעים למניעת נשירה של מתנדבים ממקומות השירות.	20
100	סה"כ נקודות:		

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

4.3.2 אשכול ב'

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	מרכיב האיכות	
25	עבור כל 50 מתנדבים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, שהופנו על ידי המציע לגוף מפעיל, כהגדרתו בחוק ולא כהגדרתו במכרז זה, אחד או יותר, ב-12 החודשים האחרונים, יוענקו 5 נקודות.	1. ותק וניסיון המציע	
30	המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מחמישה עמודים בו יתאר את המתודולוגיה בה הוא מתכוון לפעול לצורך מתן השירותים להצבת מתנדבים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, כאשר המתודולוגיה תכלול התייחסות למרכיבים הבאים: 1. אופן התארגנות המציע למתן השירותים, לרבות התייחסות למודל ההפעלה של גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות, עימו יתקשר הזוכה למתן השירותים. 2. שיטות מוצעות למהלך גיוס, מיון והשמת המתנדבים, הליכי הטיפול במקרים חריגים בהם נתקלים המתנדבים, כולל הצגת מקרים ותגובות. 3. שיטת הפעלה של צוות המציע: מערך ארגוני, שיטות תיאום, דיווח ובקרה, כולל מודל ההפעלה מול הגוף המומחה לטיפול באוכלוסיות מיוחדות, כאמור בסעיף 3.5.2. צוות מטעמו של עורך המכרז ינקד כל אחד מהמרכיבים האמורים לעיל על פי סולם של 1 "גרוע" ועד 10 "טוב מאוד".	2. מתודולוגיה מוצעת	
25	המציע יצרף להצעתו פרטים של לפחות 3 גופים מפעילים, כהגדרתם בחוק ולא כהגדרתם במכרז זה, להם סיפק שירותי גיוס, מיון, השמה וליווי של מתנדבים לשירות אזרחי, הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, במהלך השנים 2014 עד 2017, כאשר בכל גוף הושמו לפחות 2 מתנדבים. מציע שסיפק שירותים כאמור ליותר מ-8 גופים מוכרים, יצרף להצעתו פרטים של לפחות 6 גופים מפעילים. צוות מטעמו של עורך המכרז יתקשר ל-3 גופים, לפי בחירתו, כאשר כל לקוח יתבקש לנקד, על פי סולם של 1 "גרוע" ועד 10 "טוב מאוד", את הפרמטרים הבאים: 1. איכות השירות שהתקבל מהמציע (עמידה בלוחות זמנים, זמינות, גמישות וכיו"ב). 2. עמידה ביעדים (השמה איכותית של מתנדבים, איש מכסות המתנדבים במועד, התמדת המתנדב במקום הצבתו וכיו"ב). 3. התייחסות לאופן הליווי והטיפול במתנדבים מקרב האוכלוסיות המיוחדות והקשר עם מקומות השירות בקידום ההתנדבות של מתנדבים כאמור. 4. התרשמות כללית. הערה: מרכיב חוות דעת לקוחות לא יבוצע עבור מציע אשר לא יציג את מספר הגופים המפעילים המינימלי לו נדרש, 3 או 6 לפי העניין, או ייגרעו מניקוד המציע 25 הנקודות המירביות.	3. חוות דעת לקוחות	
20	המציע יגיע לראיון אצל עורך המכרז, עם צוות הליכה ומנכ"ל המציע. מציע שיגיע בהרכב חסר לא יקבל ניקוד בסעיף זה. במסגרת הראיון ישאל המציע, בין היתר, בנושאים הבאים כאשר כל מרכיב ינוקד לפי סולם של 1 "גרוע" ועד 10 "טוב מאוד": 1. אופן היערכות המציע וצוותו למתן השירותים באשכול זה. 2. היכרות והבנה של דרישות המכרז. תיאור של הצוות המיועד לאספקת השירותים והתאמתו לכך. תיאור המאפיינים הלוגיסטיים, מנהליים ושיווקיים המתוכננים לטובת מתן השירותים. 3. שיטת העבודה המוצעת על ידי המציע למתן השירותים באשכול זה, כולל תיאור של חלוקת העבודה בין המציע לגוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות.	4. ראיון	
100	סה"כ נקודות:		

5 אופן הקצאת מכסות המתנדבים בין הזוכים

5.1 הקצאת המתנדבים בתקופת ההתקשרות הראשונה

5.1.1 אשכול א'

5.1.1.1 מכסות המתנדבים שיוקצו לאיושו של כל זוכה במכרז, תיקבענה על פי שנות הוותק שלו במתן שירותי השמת מתנדבים ובהתאם לניקוד האיכות שיקבל, כמפורט להלן:

5.1.1.1.1 שלב א' – הקצאה ראשונית על פי ותק הזוכה במתן שירותי השמת מתנדבים

#	ותק הזוכה	מספר המתנדבים המוקצים
1	עד שנה	350 מתנדבים לפחות (אפשרות לתוספת של עד 250 מתנדבים).
2	שנה (כולל) עד שנתיים	400 מתנדבים לפחות (אפשרות לתוספת של עד 300 מתנדבים).
3	שנתיים (כולל) עד 4 שנים	600 מתנדבים לפחות (אפשרות לתוספת של עד 400 מתנדבים).
4	מעל 4 שנים (כולל)	70% מכמות המתנדבים המוקצים לכלל הגופים המזמינים, בניכוי המתנדבים שהוקצו לפי סעיפים 1-3 לעיל (כולל הקצאת המתנדבים הנוספת לזוכים בעלי ותק של עד 4 שנים), בחלוקה שווה בין הזוכים הנמצאים בקטגוריית ותק זאת.

5.1.1.1.2 שלב ב' –

הקצאת תוספת המתנדבים, על פי ציון איכות הזוכה, לזוכים בעלי הוותק של עד 4 שנים

#	ציון איכות	תוספת מתנדבים באחוזים
1	80-100	100%
2	50-79	70%
3	30-49	40%
4	0-29	0%

הקצאת התוספת של 30% ממכסת המתנדבים ששוריינה, תחולק לזוכים בעלי ותק של 4 שנים, על פי ציון איכות הזוכה (ככל שמספר הזוכים יהיה נמוך מהמפורט בטבלה, יתרת מכסת המתנדבים תחולק באופן יחסי בין שאר הזוכים. ככל שמספר הזוכים יהיה גבוה מהמפורט בטבלה, תקבע ועדת המכרזים מפרט הקצאה חדש)

מדרג	מכסת המתנדבים
1	25%
2	21%
3	17%
4	15%
5	13%
6	9%
סה"כ:	100%

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

5.1.2 אשכול ב'

5.1.2.1 מכסות המתנדבים שיוקצו לאיושו של כל זוכה במכרז, תיקבענה על פי שנות הוותק שלו במתן שירותי השמת מתנדבים, ובהתאם לניקוד האיכות שיקבל, כמפורט להלן:

5.1.2.1.1 שלב א' – הקצאה ראשונית על פי ותק הזוכה במתן שירותי השמת מתנדבים

#	ותק הזוכה	מספר המתנדבים מוקצים
1	עד שנה	60 מתנדבים לפחות (אפשרות לתוספת של עד 40 מתנדבים).
2	שנה (כולל) עד שנתיים	100 מתנדבים לפחות (אפשרות לתוספת של עד 50 מתנדבים).
3	שנתיים (כולל) עד ארבע	150 מתנדבים לפחות (אפשרות לתוספת של עד 50 מתנדבים).
4	ארבע שנים ומעלה (כולל)	70% מכמות המתנדבים המוקצים לכלל הגופים המזמינים, בניכוי המתנדבים שהוקצו לפי סעיפים 1-3 לעיל (כולל הקצאת המתנדבים הנוספת לזוכים בעלי ותק של עד 4 שנים), בחלוקה שווה בין הזוכים הנמצאים בקטגוריית ותק זאת.

5.1.2.1.2 שלב ב' –

הקצאת תוספת המתנדבים, על פי ציון איכות הזוכה, לזוכים בעלי ותק של עד 4 שנים

#	ציון איכות	תוספת מתנדבים באחוזים
1	80-100	100%
2	50-79	70%
3	30-49	40%
4	0-29	0%

הקצאת תוספת של 30% ממכסת המתנדבים ששורינה, תחולק לזוכים בעלי ותק של 4 שנים ומעלה, על פי ציון איכות הזוכה (ככל שמספר הזוכים יהיה נמוך מהמפורט בטבלה, יתרת מכסת המתנדבים תחולק באופן יחסי בין שאר הזוכים. ככל שמספר הזוכים יהיה גבוה מהמפורט בטבלה, תקבע ועדת המכרזים מפרט הקצאה (חדש)

מדורג	מכסת המתנדבים
1	30%
2	25%
3	20%
4	15%
5	8%
6	2%
סה"כ:	100%

על אף האמור האמור בסעיפים 5.1.1 ו-5.1.2 לעיל, מכסת המתנדבים לכל זוכה עשויה להשתנות בהתאם לצורך ועשויה להתקיים סטייה מהיקף ההקצאה לה יהיו זכאים הזוכים בהתאם לתוצאות המכרז. סטייה

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

כאמור, בשיעור של יותר מ-10% מהיקף ההקצאה בהתאם תוצאות המכרז, תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

5.1.3 זוכה יידרש לספק את מכסת המתנדבים שהוקצתה לו בהתאם למועדים הקבועים בסעיף 2.2 ככל שזוכה לא יעמוד באיוש ההקצאות בהן זכה, רשאי עורך המכרז לצמצם את מספר המתנדבים שיוקצו לו, ולהעבירן לזוכה אחר.

5.1.4 מספר הזוכים שיספקו שירותים לכל מזמין

5.1.4.1 אשכול א'

5.1.4.1.1 כל מזמין יקבל שירותים ממספר זוכים, בהתאם למכסת המתנדבים שהוא מפעיל ולמפורט בטבלה שלהלן:

מספר המתנדבים במשרד	מספר הזוכים המינימאלי שייתנו שירותים למזמין
עד 40	1
41-100	2
101-350	3
351-700	4
701-1,500	5
1,501 ומעלה	6

5.1.4.1.2 על אף האמור לעיל, מזמין ביטחוני יקבל שירותים ממספר זוכים, בהתאם למכסת המתנדבים שהוא מפעיל וכמפורט בטבלה שלהלן:

מספר המתנדבים במשרד	מספר הזוכים המינימאלי שייתנו שירותים למזמין הביטחוני
עד 100	1
101-400	2
401-800	3
801-1,500	4
1,501 ומעלה	6

5.1.4.1.3 המזמין יהיה רשאי לבחור את מספר הזוכים מהם יקבל שירות, ככל שלא יפחת מהאמור לעיל, ואת זהותם, והכל בכפוף לאמור במכרז.

5.1.4.1.4 זוכים אשר בהתאם לאמור בסעיף 5.1 זכו להקצות עד 800 מתנדבים יוכלו להתקשר עם מזמינים להם מכסה של מעל ל-1,501 מתנדבים, בשיעור שלא יעלה על 80% במצטבר מסך ההקצאה בה זכו.

5.1.4.1.5 מזמין אשר נדרש להתקשר עם 2 זוכים לפחות, יידרש להתקשר עם זוכה שממנו לא קיבל שירותי השמת מתנדבים לשירות אזרחי במהלך השנתיים האחרונות.

5.1.4.1.6 ככלל, מכסת המתנדבים אצל כל מזמין תחולק באופן שווה בין הזוכים עמם הוא יתקשר. ואולם, במקרים חריגים, תתאפשר סטייה ממכסת המתנדבים הממוצעת שתוקצה על ידי המזמין לכל זוכה עמו יתקשר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

למתן השירותים, ובלבד שלא תהיה גדולה מ-10% או מ-100 מתנדבים, לפי הנמוך מביניהם. באישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה לסטות בשיעורים שעולים על האמור.

5.1.4.1.7 במהלך תקופת ההתקשרות, ובאישור ועדת המכרזים, ייתכנו סטיות ממספר הגופים המוכרים עימם נדרש המזמין להתקשר, וזאת עד לביצוע ההקצאה המחודשת.

5.1.4.1.8 ועדת המכרזים המשרדית תוכל לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לבצע תיקונים בהקצאת המתנדבים, וועדת המכרזים תוכל להורות על תיקון ההקצאה לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצורך ולנימוקי ועדת המכרזים המשרדית.

5.1.4.1.9 על אף האמור לעיל, רשות השירות הלאומי-אזרחי, בפעילותה כגוף מוסת ומקצה עבור הגופים המפעילים כהגדרתם בחוק ולא כהגדרתם במכרז זה, של תקני אוכלוסיות מיעוטים כהגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 1889 מיום 11.8.16 שעניינה הגדלת האפקטיביות של השירות האזרחי-לאומי לצורך שיפור השילוב של אוכלוסיית המיעוטים, תחויב להתקשר עם כל הזוכים למתן השירותים באשכול.

אשכול ב'

5.1.4.2 רשות השירות הלאומי-אזרחי, בפעילותה כגוף מוסת ומקצה עבור הגופים המפעילים כהגדרתם בחוק ולא כהגדרתם במכרז זה, של תקני אוכלוסיות מיוחדות כאמור באשכול זה, תחויב להתקשר עם כל הזוכים למתן השירותים באשכול זה.

5.1.5 מתנדבים ממשיכים

5.1.5.1 מתנדבים אשר מוצבים אצל מזמין בתחילת שנת הפעילות הראשונה להפעלת המכרז, ונותרה להם עוד שנת פעילות או חלק ממנה בשירות האזרחי, בה הם מבקשים להמשיך את שירותם באותו מקום שירות, יוכלו להשלים את תקופת השירות אצל המזמין ככל שהגוף המוכר על ידו הם מושימים הינו זוכה במכרז.

5.1.5.2 מספר המתנדבים הממשיכים יילקח בחשבון בחישוב ההקצאה.

5.1.5.3 יובהר כי במקרה בו מספר המתנדבים הממשיכים אצל זוכה מסוים יעלה על מכסת המתנדבים שהוא זכה להקצות לפי סעיף 5.1 לא יקבל הזוכה הקצאה חדשה של מתנדבים לאיוש.

5.2 הקצאה מחודשת לאורך תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופות

ההתקשרות הנוספות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

במקרים המפורטים להלן תידרש הקצאה מחודשת של מכסות המתנדבים לאורך תקופת ההתקשרות, או תבוצע הקצאה בהתאם לאמור להלן:

- 5.2.1 מזמינים חדשים – ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יתווסף מזמין, אשר טרם ביצע הקצאה הראשונה לא הייתה אצלו מכסת מתנדבים, יפנה ראשית לזוכים שלא מיצו את מלוא המכסה לה היו זכאים לפי סעיף 1.5, וככל שאין כאלו יוכל לפנות לכל זוכה, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.2.2 הגדלת המכסה אצל מזמין קיים – תחולק באופן יחסי בין הזוכים שנותנים לו שירות באותה עת, וככל שניתן בהתאם לניקוד האיכות שלהם. יובהר כי גם במקרה שבו הגדלת המכסה תוביל למצב בו לפי סעיף 5.1.4 יידרש המזמין להתקשר עם זוכה נוסף, הרי שלא יהיה מחויב בכך והדבר יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2.3 גופים מוכרים – גוף מוכר חדש שיוכר לפי סעיף 48 לחוק, יוכל להוכיח עמידה בתנאי הסף, כאמור בסעיף 3, כדי להצטרף כזוכה למכרז, עד ליום 1 בדצמבר בשנה הקודמת לשנת הפעילות בה תתבצע הקצאה מחודשת, ותבוצע עבורו הקצאה בהתאם למפורט בסעיף 5.1; גוף מוכר שההכרה בו בוטלה, הותלתה או לא הוראה לפי סעיף 52 לחוק, ייצא מהמכרז באופן מיידי, אז תבוצע הקצאה חדשה בהתאם לסעיף 5.1.
- 5.2.4 על אף האמור בסעיפים 5.2.1 עד 5.2.3 לעיל, לזוכה יינתנו 21 ימי עבודה לספק את מכסת המתנדבים שהוקצתה לאישו. עם תום פרק זמן זה, או פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים, ככל שלא יצליח לאיש את המכסה שהוקצתה לו, תעבור המכסה לזוכה אחר, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים. ככל שזוכה לא יעמוד באישו ההקצאות בהן זכה, רשאי עורך המכרז לצמצם את מספר המתנדבים שיוקצו לו.

5.3 הקצאה מחודשת

- 5.3.1 בתום תקופת ההתקשרות הראשונה ובחלוף כל שתי שנות פעילות אחריה, תבוצע הקצאה מחודשת, בהתאם למנגנון הערכה לביצועי הזוכים, אשר נועד למדוד את רמת איכות הביצוע של הזוכים.
- 5.3.2 הזוכים ימדדו לפי השירותים שנתנו באותה תקופה של מתן השירותים ועד ל-180 יום לפני ביצוע ההקצאה המחודשת, בהתאם למפרט להערכת הביצועים, כאשר ממצאי הערכת הביצועים יפורסמו לקראת תום תקופת ההתקשרות הראשונה:

משקל לחישוב מדד האיכות	מנגנון הערכת הביצועים
60%	הערכת ביצועים שוטפת של הזוכים
30%	הערכת שביעות רצון המזמינים מביצועי הזוכים
10%	סקר שביעות רצון של המתנדבים

- 5.3.3 ככל שביצוע אחד המרכיבים לא יושלם, המשקל לחישוב מדד האיכות יחולק באופן יחסי בין המרכיבים האחרים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- 5.3.4 נציג עורך המכרז יפרסם מפרט להערכת ביצועים כאמור, לפיו ימדדו הזוכים באתר האינטרנט.
- 5.3.5 ההקצאה לזוכים אשר לא נתנו שירותים למזמינים בתקופת ההתקשרות הראשונה, או באחת מתקופות ההתקשרות הנוספות לאחריה, תיעשה לפי מנגנון ההקצאה המפורט בסעיפים 4 ו-5 לעיל.
- 5.3.6 יובהר כי אין באמור לעיל כדי להשפיע על שיקול הדעת שנתון בידי עורך המכרז שלא להאריך את תקופת ההתקשרות עם כל הזוכים או עם חלקם.
- 5.3.7 ככל שזוכה לא יעמוד באיוש ההקצאות בהן זכה יבמהלך תקופת ההתקשרות הראשונה, רשאי עורך המכרז לצמצם את מספר המתנדבים שיוקצו לו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

משרד האוצר – החשב הכללי, רשות השירות הלאומי-אזרחי

מכרז 3-2018, למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים
לשירות אזרחי

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

רשימת המסמכים, האישורים והנספחים שיש לצרף להצעה

מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים או אשר לא ימלא את ההוראות שיפורטו להלן בדבר צורת הגשת ההצעה, רשאי עורך המכרז שלא לקבל את הצעתו, ללא התחשבות בתוכן ההצעה. עורך המכרז גם רשאי להורות על השלמת או תיקון מסמכים חסרים בהצעה, לרבות צירוף אסמכתאות נוספות להוכחת עמידה בתנאי הסף, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1. אישורים ומסמכים

כל האישורים הנדרשים בסעיף זה יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת.

#	האישור/המסמך
1	אישור כי המציע הינו בעל אישור כגוף מוכר.
2	אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
4	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018.
5	אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
7	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של חברי צוות הליבה המוצעים על ידי המציע.
8	מסמך מתודולוגיה המפרט את שיטת העבודה המוצעת על ידי המציע לצורך ניקוד מרכיב האיכות במכרז.
9	עבור אשכול א' - המציע יצרף להצעתו פרטים של לפחות 3 גופים מפעילים, כהגדרתם בחוק ולא כהגדרתם במכרז זה, להם סיפק שירותי גיוס, מיון, השמה וליווי של מתנדבים לשירות אזרחי, הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, במהלך השנים 2014 עד 2017, כאשר בכל גוף הושמו לפחות 2 מתנדבים. מציע שסיפק שירותים כאמור ליותר מ-8 גופים מוכרים, יצרף להצעתו פרטים של לפחות 6 גופים מפעילים.
10	עבור אשכול ב' - המציע יצרף להצעתו פרטים של לפחות 3 גופים מפעילים, כהגדרתם בחוק ולא כהגדרתם במכרז זה, להם סיפק שירותי גיוס, מיון, השמה וליווי של מתנדבים לשירות אזרחי, הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, במהלך השנים 2014 עד 2017, כאשר בכל גוף הושמו לפחות 2 מתנדבים. מציע שסיפק שירותים כאמור ליותר מ-8 גופים מוכרים, יצרף להצעתו פרטים של לפחות 6 גופים מפעילים.
11	עבור אשכול ב' - הסכם התקשרות תקף ליום הגשת ההצעה ולכל משך תקופת ההתקשרות הראשונה עם גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות, על פי הנדרש בתנאי הסף.
12	עבור אשכול ב' - הסכם התקשרות עם איש מקצוע, ככל שנדרש בהתאם למפרט המכרז, שישמש כמנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות בגוף המוכר, ויהיה אחראי על הליך איתור, מיון, שיבוץ, השמת וליווי המתנדבים, ונדרש שיהיה בעל ניסיון מוכח על פי הנדרש בתנאי הסף.
13	ערכות בגין הגשת ההצעה על פי שתהא בנוסח המובא בנספח 4.

2. נספחים

אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת הנספחים בנוסחם המעודכן.

מס. נספח	שם הנספח
1	תצהיר המציע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

מס. נספח	שם הנספח
2	הצהרה אודות ניסיון המציע והצוות המוצע
3	הסכם התקשרות
4	נוסח ערבות ביצוע
5	אישור על קיום ביטוחים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נספח מס. 1 : **תצהיר המציע**

לכבוד

אגף החשב הכללי

משרד האוצר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (יש לציין שם מציע + מס' ח.פ./ע.מ) (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז במכרז 3-2018, למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות האזרחי במשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז").

1. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. תפקידי במציע: _____.
3. האמור בתצהיר זה בלשון זכר לנוחות בלבד. האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
 2. סוג התארגנות: _____
 3. תאריך הרישום: _____
 4. מספר מזהה: _____
 5. מספר חשבון בנק: _____
 6. מנכ"ל המציע – שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____
 7. איש הקשר מטעם המציע: _____
- שם _____
 כתובת _____
 טלפון _____
 פקס _____
 דוא"ל _____
8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה, ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחוד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

9. תדפיס עדכני של פרטי המציע מרשות התאגידים מצ"ב **כנספת 1.9 לתצהירי זה** (התדפיס ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/Default.aspx>, בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה").

10. המציע יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות או מרשם ההקדשות, לפי העניין. ככל שטרם קיבל אישור ניהול תקין לשנת הפעילות הנוכחית, או שמדובר בגוף מוכר חדש, אשר טרם קיים שתי שנות פעילות ולכן אין באפשרותו לקבל אישור כאמור, ימציא אישור על הגשת המסמכים לרשם הרלוונטי – **מצ"ב כנספת 1.10 לתצהירי זה**.

11. באם המציע הינו תאגיד בשליטת אישה, מצורף **כנספת 1.11 לתצהירי זה** אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הבנו את כל האמור בהם וקבלנו בההרות לגבי כל נושא שבספק.

2. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו תביעות, דרישות או טענות הנובעות מאי-הבנה או אי-ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

3. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

4. אנו מסכימים לכך שעורך המכרז יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובדרך ובתנאים שיקבע, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או לראותה ככשרה ללא תיקון כלשהו.

5. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגדו תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז. ככל שקיימים הליכים או תביעות כאמור, **הנני מצהיר כי הן מפורטות בנספח 2.6 לתצהירי זה** (אי-צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הליכים או תביעות כאלה).

6. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

7. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישורין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

8. אנו מסכימים שככל שהצעת המציע תהיה ההצעה הזוכה, ההצעה תועמד במלואה לעיון, אלא אם ציינו במפורש אחרת (כאמור בסעיף 1.15.3 למסמכי המכרז).

פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח **"בעל זיקה"** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**). אני מאשר כי משמעותו של מונח זה מובן לי.

1. רצ"ב **כנספח 3.1 לתצהירי זה**, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תקפים ליום הגשת ההצעה, ובכלל זה אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: **"חוק מס ערך מוסף"**) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

2. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: **"מועד להגשה"**) מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. **ככל שהיו הרשעות, הנני מצהיר כי הן מפורטות בכנספח 3.2 לתצהירי זה** (אי-צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות).

3. רצ"ב **כנספח 3.3 לתצהירי זה**, הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, כמוגדר בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (מצ"ב נוסח ההצהרה כנספח 3.3).

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את כל דיני העבודה, ובפרט את האמור בחוקי העבודה המפורטים:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

פרק 5 – אי תיאום מכרז

1. כל האמור בהצעה זו הוחלט על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או לשנות את פרטי הצעתו.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
4. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
5. למיטב ידיעתנו, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
6. אני והמציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד למועד ההודעה על הזוכים במכרז.
7. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

פרק 6 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז או באספקת השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או למציע או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין. אנו מתחייבים עוד, כי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

פרק 7 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך אני והמציע מתחייבים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,

מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ברכש השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש השירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2. ידוע לנו שאי-מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

4. אם המציע ייבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק שירותים או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך תקופת הרכש או ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

פרק 8 – הצהרה לעניין סוד מסחרי או מקצועי בהצעה (בהתאם לסעיף 1.15.3 למסמך המכרז)

1. אנו מצהירים כי [יש לסמן את התשובה המתאימה]:

☐ אין בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי.

☐ כלולים בהצעת המציע סוד מסחרי או מקצועי, אחד או יותר. החלקים בהצעה המכילים סוד

שכזה, בהם מסומן הסוד, ובצירוף הנימוקים, מצ"ב כנספח 9.1 לתצהירי זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת:

1. כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו/ה מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

2. כי המידע המובא בסעיפים 8, 4-1 בפרק 1 בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נכון.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נספח מס. 2:

הצהרה בדבר ניסיון המציע וראש הצוות המוצע על ידי המציע

תאריך	
-------	--

לכבוד

אגף החשב הכללי

משרד האוצר

הנדון: מכרז 3-2018, למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות לאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. אשכול א':

#	איש הצוות	ניסיון	השכלה	אופן העסקה על-ידי המציע
1.	נציג המציע	ניהול מערך ארצי של גיוס, מיון, השמה וליוי של מתנדבים, או עובדים לתקופה של שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה.	תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.
2.	רכז מתנדבים	ריכוז מערך מתנדבים או עובדים בכל תחומי הטיפול, לרבות שלבי הגיוס, המיון וההצבה, וזאת במשך תקופה של שנה לפחות נכון למועד הגשת ההצעה.	תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעביד) לפחות מיום הגשת הצעה למכרז.

2. אשכול ב':

המציע יידרש לעמוד באחד מהתנאים הבאים:

- א. במהלך השנים 2014-2017 המציע ביצע השמה והפעיל לפחות 50 מתנדבים (במצטבר) הנמנים על האוכלוסיות הנמנות בסימן ב' בפרק ג' לחוק.
- מציע העומד בתנאי זה, יציג צוות ליבה שיכלול נציג ורכז מתנדבים, אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן:

#	איש הצוות	ניסיון	השכלה	אופן העסקה על-ידי המציע
1	נציג המציע	ניהול מערך ארצי של גיוס, מיון, השמה וליוי של מתנדבים, או עובדים לתקופה של שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה.	תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.
2	רכז מתנדבים	ניסיון של שנה לפחות, נכון למועד הגשת ההצעה, בטיפול בכלל ההיבטים המנטליים והנפשיים הכרוכים בטיפול באוכלוסיות מיוחדות.	בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית או בחינוך מיוחד ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) לפחות מיום הגשת הצעה למכרז.

- ב. מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות – המציע יתקשר עם איש מקצוע, שישמש כמנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות בגוף המוכר, ויהיה אחראי על הליך איתור, מיון, שיבוץ, השמת וליוי המתנדבים, ונדרש שיהיה בעל ניסיון מוכח

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

כמפורט להלן, והוא יציג בהצעתו צוות ליבה שיכלול נציג ומנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות, אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן:

ניסיון	השכלה	אופן העסקה על-ידי המציע
נציג המציע	תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.
מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות	בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד המוכר ע"י המל"ג.	מועסק ישירות על ידי המציע (יחסי עובד-מעסיק) או כקבלן משנה, לפחות מיום הגשת ההצעה למכרז.
ניסיון של חמש שנים לפחות בהפעלת מסגרת חינוכית או טיפולית עבור צעירים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, בהיקף של 50 צעירים לפחות ב-12 החודשים האחרונים שטרם הגשת ההצעה.		

3. **התקשרות עם גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות** - בנוסף לאמור בסעיף 3.5.1, המציע יצרף להצעתו הסכם התקשרות תקף ליום הגשת ההצעה ולכל משך תקופת ההתקשרות הראשונה עם גוף מומחה אוכלוסיות מיוחדות, אשר יעמוד בתנאים שלהלן:

- בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות, נכון למועד הגשת ההצעה, בטיפול אישי וקבוצתי ובליווי מקצועי של לפחות 40 צעירים בגילאי 15-26 מקרב האוכלוסיות המיוחדות.
- הפעיל לפחות 3 פרויקטים או תכניות שונות לטובת אוכלוסיות מיוחדות בשלוש השנים האחרונות, בהיקף כולל של לפחות 100 משתתפים במצטבר, שנבנו והופעלו על בסיס מודל עבודה מקצועי שיציג בהצעתו.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותחתית	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נספח מס. 3: הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2018

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 על ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר
 (להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____
(להלן - "הספק")

מצד שני

ועורך המכרז מעוניין במתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות האזרחי (להלן –
 "השירותים"), למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המזמינים") כמפורט במכרז מרכזי
 3-2018 למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות האזרחי (להלן – "המכרז"),
 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל

והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי
 נפרד מהסכם זה (להלן – "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז,
 בהצעת הזוכה ובהסכם זה;

והואיל

ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים
 שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה
 בתנאים המפורטים להלן.

והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא
 עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות
 ולקביעות שבמכרז.

נספחים להסכם זה:

א. נספח א' – התחייבות לשמירת סודיות.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תחל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המדינה ועד לתום שתי שנות פעילות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- יובהר כי שנת הפעילות הראשונה למכרז זה תחל בחודש 9/2019 (להלן – תקופת ההתקשרות הראשונה).
- 2.2. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך ההתקשרות, במספר תקופות התקשרות נוספות שלא יעלו על 4 שנות פעילות נוספות, לתקופה מצטברת שלא תעלה על 6 שנות פעילות, שתחילתן לאחר חתימת הסכם ההתקשרות (להלן – תקופת ההתקשרות הנוספות), וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימי עבודה מראש לפחות, לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה וכל תקופת התקשרות נוספת.
- 2.3. יובהר כי לקראת תום תקופת ההתקשרות הראשונה, יבצע עורך המכרז הקצאת מתנדבים מחודשת לאור ממצאי ותוצאות מנגנון הערכת ביצועי הזוכים המפורט במסמכי המכרז.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מעורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- 3.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 3.4. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 3.5. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את כל מגוון השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו לעורך המכרז בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.6. הספק מתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב ומראש על ידי עורך המכרז.
- 3.7. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק להעביר לעורך המכרז את כל החומר שברשותו והשייך לעורך המכרז (אם קיים) או את כל העבודה שעשה עבור עורך המכרז עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- 3.9.** עורך המכרז רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת אם התרשם כי איכות השירות הניתנת ע"י הספק או מי מעובדיו אינה עולה בקנה אחד עם המצופה או בכל מקרה אחר שבו אין השירות הניתן משביע את רצון עורך המכרז. קביעה זו תהיה סופית ולהספק לא תהיה כל זכות עוררין עליה. ל
- 3.10.** עורך המכרז עומדת הזכות לדרוש מהספק תיקון כל ליקוי במתן השירות בכל עת מתקופת ההתקשרות או מהארכה לה, אם בוצעה. לא תיקן הספק את הליקוי בהקדם האפשרי, יהא עורך המכרז רשאי להעסיק אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי הספק ע"פ הסכם זה, וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לספק על פי הסכם זה.
- 3.11.** מובהר בזאת עוד, כי עורך המכרז יהיה רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, מצהיר בזאת הספק כי ידוע ומובן לו כי צורכי העבודה ייקבעו אך ורק ע"י עורך המכרז וכי עורך המכרז רשאי להפסיק ביצוע פעולה כזו או אחרת במסגרת מתן השירות ככל שיראה לנכון. יובהר כי, הרחבת היקף השירותים טעונה אישור ועדת המכרזים של עורך המכרז ואישור מורשי החתימה.
- 3.12.** העסקת עובדיו של הספק יכול ותעשה בכפוף לאישור מראש של קצין הביטחון שרשאי לדרוש מהספק להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו גם לאחר שהתקבל לעבודה בשירותו של הספק (אם קיימים טעמים ביטחוניים מוצדקים לכך), האחרון מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- 3.13.** הספק מתחייב למלא אחרי כל החוקים, המקורות, הדינים, ההוראות, הנהלים וחוקי העזר הנוגעים לביצוע השירותים.
- 3.14.** הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, ולעזור לעורך המכרז בכל המקרים ששיתוף פעולה או עזרה כאמור יידרשו.
- 3.15.** הספק מתחייב בזאת להגיש לעורך המכרז בכל עת שיידרש לכך ע"י עורך המכרז או מי מטעמו, כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 3.16.** הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי עורך המכרז בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, בין בקיום חיובים הנובעים מההסכם ובין בשימוש בזכויות הנובעות מן ההסכם.

4. ערבויות ובטחונות

- 4.1.** ערבות הביצוע תימסר לא יאוחר מ-10 ימי עבודה לאחר הודעת ועדת המכרזים על היקף הערבות ואופן חלוקתו בין הזוכים. הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחתימת הבנק או חברת הביטוח, לפי העניין.
- 4.2.** הערבות תיכתב בנוסח המופיע בנספח 4 למכרז, לתקופה שמיום תחילת ההתקשרות ועד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, במועדן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

- 4.3. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערכות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, במשך כל תקופת ההתקשרות, וזאת בכפוף לשימוע שייערך לזוכה, בכתב או בעל פה.
- 4.4. במקרה בו תחולט הערכות או חלקה כאמור, יחויב הזוכה להחזיר את סכום הערכות לסכומה הראשוני כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 4.5. למען הסר ספק, אין בחילוט הערכות משום ויתור מצד עורך המכרז על איזו מטענותיו, דרישותיו או תביעותיו מהזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה.
- 4.6. כל האמור בסעיף זה כפוף לעדכונים ושינויים של החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמים מעת לעת במסגרת הוראת התכ"ם בנושא ערבויות.
- 4.7. המצאת הערכות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

5. יחסי הצדדים

- 5.1. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז.
- 5.2. במתן השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת עורך המכרז. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות, הניתנת על פי הסכם זה לעורך המכרז לפקח, להדריך או להורות, כיוצאת יחסי עובד מעסיק, ולכן לא תהיינה לספק ולכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי עורך המכרז.
- 5.3. מוסכם בזה שהסכום, שעורך המכרז משלם לספק, אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים. עבודות אלה מבוצעות על ידי הספק בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי.
- 5.4. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 5.5. תשלומים וניכויים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.
- 5.6. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק או הפועל מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין, ולא תהיה לספק כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי עורך המכרז.

6. תמורה ותנאי תשלום

- התמורה וההתחשבנות תבוצע ישירות בין המשרד הממשלתי מקבל השירות לספק, על פי התעריף בעד הפעלת מתנדב שנקבע בהתאם לסעיף 10 לחוק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

7. אבטחת מידע

7.1. הספק מתחייב לנקוט את האמצעים הדרושים על מנת לשמור על פרטיות המתנדבים, לרבות פרטיהם, כנדרש על פי כל דין.

7.2. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידיו על ידי עורך המכרז או המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

7.3. מוסכם בזאת כי המזמין או עורך המכרז יהיו בעלי כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למזמין או לעורך המכרז. עורך המכרז או המזמין יהיו רשאים לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצאו לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

7.4. הספק מתחייב לעמוד בדרישות לעניין אבטחת המידע ושמירה על מאגרי המידע.

8. זכויות יוצרים

8.1. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיסופקו על ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, או מידע בין שניתן בעל פה, בכתב או בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של עורך המכרז או המזמין.

8.2. כל מסמך, בסיס נתונים, דו"ח, תכנית, חוות דעת או מבחנים שהוכנו עבור עורך המכרז, ויצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "תוצרי השירותים"), יהיו רכושו הבלעדי של עורך המכרז או המזמין וכל אחד מהם, לפי העניין, יהיו הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ויהיו זכאים לדרוש כי יועמדו לרשותו ויימסרו לחזקו בכל עת עם דרישתו.

8.3. עורך המכרז יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.

9. אחריות לנזקים ושיפור

9.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

9.2. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד עורך המכרז או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן 10.1 לעיל.

9.3. עורך המכרז יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד עורך המכרז ואשר בגינה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

דורש עורך המכרז שיפוי מן הספק.

9.4. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי הפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחה עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד עורך המכרז או מי מטעמו, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק.

9.5. הספק מקבל בזאת על עצמו אחריות מלאה לטיב השירותים הניתנים על ידו, וכן לכל אובדן ו/או נזק, בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, לרבות פגיעה או נזק לבני אדם או הוצאות שייגרמו לספק, לממשלה או לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל, תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בקשר לכך, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה.

9.6. אם הממשלה תידרש לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים או הוצאות כלשהן, בגין אחת או יותר מהעילות האמורות בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, מתחייב בזאת הספק לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב במגיע לממשלה מאת הספק על פי הסכם זה.

10. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו או באמצעות קבלני משנה או בעלי מקצוע מטעמו, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי, ולהציג לרשות השירות הלאומי-אזרחי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

10.1. ביטוח חבות מעבידים

10.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

10.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

10.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעסיקם.

10.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי היה ונטען לעניין תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהם, כי הם נושאים בחבות מעסיק כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

10.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

10.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

10.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

10.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

10.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

10.2.5. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל.

10.2.6. כל סייג או חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - יבוטל.

10.2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

10.2.8. המתנדבים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

10.2.9. מנהלים, רכזים, עובדים סוציאליים, מדריכים, עובדי מנהלה ותפעול ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

10.2.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

10.3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים, מערכות ותשתיות ותכולת המבנים, לרבות ריהוט וציוד אשר על הספק לספק למתנדבים, בביטוח מסוג "אש מורחב", לרבות בגין סיכוני פריצה, שוד, נזקי טבע ורעידת אדמה, בערכי כינון.

10.4. ביטוח תאונות אישיות

הספק יבטח כנגד מקרי מוות ונכות (צמיתה וזמנית), למעט מקרה של תאונות דרכים. יובהר כי מקרה מוות יהיה מכוסה בפוליסה של ביטוח מקרה מוות לפי ס' 11.6. גבול אחריות למקרה נכות יהיה 120,000 דולר ארה"ב.

10.5. ביטוח שיניים או טיפולי שיניים

הספק יבטח את המתנדבים בשירות האזרחי או יעמיד לרשותם כיסוי טיפולי שיניים. להלן רשימת הטיפולים שיכוסו על ידי הספק: טיפול עזרה ראשונה, צילום סטאטוס, צילום פנוראמי, סתימות, עקירה כירורגית, טיפול שורש וניקוי אבנית.

10.6. ביטוח למקרה מוות כולל או התאבדות

הספק יבטח את המשרתים במקרה של מוות מכל סיבה, לרבות התאבדות, החל מהשנה הראשונה של השירות בסכום של 120,000 ש"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

10.7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

10.7.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

10.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות השירות הלאומי-אזרחי.

10.7.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף או שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי ועובדיהם וכן כלפי המתנדבים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

10.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

10.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

10.7.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

10.7.7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

10.7.8. חריג כוונה או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתיקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות השירות הלאומי-אזרחי, אשר משמשת כנציג עורך המכרז, וזאת עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתיקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות השירות הלאומי-אזרחי, כנציג עורך המכרז, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף ולגודל הסיכון לביטוח, ועל הספק לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים, לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

11. המחאת זכויות

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה על פי מכרז זה או על פי הסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, או את ביצוע האמור בו, כולו או חלקו, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתן אישור עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריותו לפי כל דין ולפי מכרז זה.

12. היעדר ניגוד עניינים

12.1. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה.

12.2. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

12.3. הספק מתחייב להביא לידיעת עורך המכרז כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת עורך המכרז אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק להודיע לעורך המכרז על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הספק יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם עורך המכרז יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

12.4. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי עורך המכרז בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת עורך המכרז ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

12.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת עורך המכרז.

13. ויתור

כל ויתור, אורכה, הנחה או הימנעות מדרישה, תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין, לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

14. הפרת הסכם

הפרת כל אחד מסעיפי הסכם זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

15. תרופות

15.1. ביטול עקב הפרה:

15.1.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, או לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

15.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובמייל לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או חלקה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

15.1.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי עורך המכרז או המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו כפי שיוגדרו על ידי עורך המכרז, ולא יותר מ-90 יום. מתן שירותים אלו יזכה את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

15.1.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.

15.1.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

15.2. תרופות מצטברות

15.2.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

15.2.2. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.

15.2.3. ויתור עורך המכרז על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

16. הפסקת ההתקשרות של עורך המכרז עם הספק

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ויהיה רשאי לחלט את ערבותו, בהתרחש אחד או יותר מן המקרים הבאים, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בעריכת שימוע לזוכה:

16.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה, ויובהר כי במקרים אלו על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי או לרכוש הזוכה, ויובהר כי במקרים אלו על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה, ויובהר כי על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

16.4. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים, ויובהר כי על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

16.5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

16.6. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של עורך המכרז או מזמין מרמת השירותים הניתנים על ידי הזוכה.

16.7. אם יש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם ההתקשרות או למתן השירותים.

16.8. אם ההכרה בזוכה כגוף מוכר בוטלה, הותלתה או לא הווארכה לפי סעיף 52 לחוק, לאחר הפסקת התקשרות עם זוכה, רשאי יהיה עורך המכרז להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי אותו זוכה לכל זוכה אחר, בהתאם לשיקול דעתו.

17. הוראות שונות

17.1. אי-שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הממשלה אלא אם נעשה בכתב.

17.2. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי הנספחים המצ"ב להסכם זה ייחשבו אף הם כהוראות והתחייבויות בהסכם זה, ובלבד שאין בהם כדי לגרוע מהוראות הסכם זה או לפגוע בהן.

17.3. מוסכם בזאת על הצדדים, כי לממשלה תהיה זכות קיזוז של כל סכום המגיע לה מאת הזוכה כנגד כל סכום המגיע לקבלן מאת הממשלה על פי הסכם זה.

17.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה נכתבו לשם נוחות בלבד, ולא יהיה להם תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

17.5. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני, לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו הנובעות ממנו, בתום לב ובנאמנות ותוך שמירה והקפדה על הוראותיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

17.6. מוסכם על הצדדים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17.7. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך תחשבנה כהגיעו לתעודתן בתום 48 שעות מעת שנמסרו בבית הדואר, ובתנאי שנשלחו לפי הכתובות שלהלן.

17.8. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כדלהלן:

עורך המכרז: משרד האוצר, החשב הכללי, קפלן 1 ירושלים

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשי החתימה מטעמו של עורך המכרז:

שם מלא	חתימה	
		1
		2

מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה	
		1
		2

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח א' - התחייבות לשמירת סודיות

(ימולא על ידי המציע וחברי הצוות)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 201_

על ידי:

 ת.ז. _____
 מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - ביצוע שירותי ייעוץ כלכלי ושירותים נוספים שאספק למזמין בהתאם למפורט במכרז למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחומי פעילות חטיבת משרדים כלכליים של אגף החשב הכללי, המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נספח מס. 4

נוסח ערבות ביצוע – דוגמא לא למילוי

כתב ערבות ביצוע במכרז 3-2018

לכבוד

מדינת ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי

בכתובת: רחוב קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה המזרחית,

ירושלים ת.ד. 49772

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

מכרז 3-2018, למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות האזרחי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך;

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה

ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נספח 5 :

אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

נספחי ביטוח - אישור קיום ביטוחים

עבור:

מדינת ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי

בכתובת: רחוב קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה המזרחית,

ירושלים ת.ד. 49772

מיקוד 9149701;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז למתן שירותי
תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת
ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש מבוטל.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
8. המתנדבים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
9. מנהלים, רכזים, עובדים סוציאליים, מדריכים, עובדי מנהלה ותפעול ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
10. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש, פוליסה מס'

ביטוח המבנים, מערכות ותשתיות ותכולת המבנים, לרבות ריהוט וציוד אשר על הספק לספק למתנדבים, בביטוח מסוג "אש מורחב", לרבות בגין סיכוני פריצה, שוד, נזקי טבע ורעידת אדמה, בערכי כינון.

ביטוח תאונות אישיות, פוליסה מס'

1. **תכולה:** הפוליסה תבטח כנגד מקרי מוות ונכות (צמיתה וזמנית) למעט מקרה של תאונות דרכים.
2. **גבול אחריות:** מקרה מוות יהיה מכוסה בפוליסה של ביטוח מקרה מוות שלהלן.
3. גבול אחריות למקרה נכות יהיה 120,000 דולר ארה"ב למשרת.

ביטוח שיניים/טיפול שיניים

1. בסעיף זה ניתן לבצע כיסוי טיפולי שיניים או לחילופין ביטוח.
2. במקרה של כיסוי טיפולי שיניים יש לצרף הצהרה על הסכם בתוקף עם "מכבידנט".
3. **תכולת הפוליסה או רשימת הטיפולים שיכוסו על ידי הגופים המוכרים הם:** טיפול עזרה ראשונה, צילום סטאטוס, צילום פנוראמי, סתימות, עקירה כירורגית, טיפול שורש, וניקוי אבנית.

ביטוח למקרה מוות כולל התאבדות, מס' פוליסה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

ביטוח למקרה מוות מכל סיבה שהיא כולל התאבדות החל מהשנה הראשונה של השירות, **גבול האחריות: מוות מכול סיבה כולל התאבדות בשנה הראשונה 120,000 ₪ (למקרה ביטוח)**

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה ורשות השירות הלאומי-אזרחי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות השירות הלאומי-אזרחי.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי - אזרחי ועובדיהם וכן כלפי המתנדבים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

נספח 3.3 – הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1-700-507-676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

למתן שירותי תפעול לגיוס והשמה של מתנדבים לשירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע: